



Regulamin rekrutacji i udziału w Szkoleniach „ABC higieny cyfrowej”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkolenia „ABC higieny cyfrowej” (dalej zwane „Szkoleniami”) są przeznaczone dla uczniów i uczennic klas 4-8 szkół podstawowych, grona pedagogicznego oraz rodziców/opiekunów. Szkolenia są bezpłatne.
2. Organizatorem Szkoleń jest Fundacja Orange z siedzibą w Warszawie, numer KRS: 0000241397 we współpracy z Fundacją „Instytut Cyfrowego Obywatelstwa” z siedzibą w Warszawie, numer KRS: 0000984742
3. Szkolenia będą realizowane w okresie luty-maj 2025 r.
4. Celem Szkoleń jest upowszechnienie wiedzy i edukacja społeczna na temat znaczenia higieny cyfrowej.
5. W Szkołach biorących udział w Szkoleniach zostaną przeprowadzone spotkania, wykłady i warsztaty dla uczniów i uczennic klas 4-8, grona pedagogicznego oraz rodziców/opiekunów, mające na celu dostarczenie wiedzy i konkretnych technik związanych z higieną cyfrową. Zajęcia zostaną przygotowane i przeprowadzone przez edukatorów i edukatorki z zespołu Fundacji „Instytut Cyfrowego Obywatelstwa” i obejmą następujące formaty zorganizowane stacjonarnie w szkole w ramach jednego dnia:
 - a. wykład edukacyjny dla wszystkich klas 4-8 oraz wychowawców/czyń danej szkoły – interaktywne wystąpienie 45-minutowe zorganizowane na sali gimnastycznej lub w innej dużej przestrzeni w szkole;
 - b. warsztat dla klasowych liderów higieny cyfrowej – wybranych po 2 z każdej klasy, trwające 90 min (2 x 45 minut);
 - c. wykład dla rodziców/opiekunów i rady pedagogicznej trwający 90 minut.
6. Dodatkowo szkoła biorąca udział w Szkoleniach otrzyma:
 - a. plakat informujący o Szkoleniach (w formie PDF do druku);
 - b. scenariusz lekcji wychowawczej (w formie cyfrowej);

- c. plakat A0 o higienie cyfrowej (w formie papierowej);
 - d. dwie książki do szkolnej biblioteki: "Eyemonger" (autor Daniel J. Solove) oraz "Wychowanie przy ekranie" (autorka Magdalena Bigaj).
7. Do udziału w Szkoleniach zostanie wybranych 40 szkół podstawowych w całej Polsce.

II. NABÓR NA SZKOLENIA

1. W rekrutacji mogą wziąć udział wszystkie szkoły podstawowe z całej Polski, które wypełnią formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie: <http://fundacja.orange.pl/szkoleniahigienacyfrowa>
2. Zgłoszenia szkoły do udziału w Szkoleniach może dokonać dowolny pracownik szkoły (zwany dalej „Osobą Zgłaszającą”), w porozumieniu i za zgodą Dyrekcji.
3. Zgłoszenia przyjmowane są przez Organizatora od dnia 13 stycznia 2025 r. do dnia 17 stycznia 2025 r. do godziny 16:00. Zgłoszenia przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Szkoła może być zgłoszona do Szkoleń tylko raz przez jedną osobę.
5. W formularzu zgłoszeniowym należy podać następujące informacje:
 - a. nazwę, adres, adres email oraz numer telefonu szkoły;
 - b. liczbę uczniów uczęszczających do szkoły oraz liczbę równoległych klas w rocznikach 4-8;
 - c. imię, nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe Osoby Zgłaszającej (adres email na który zostanie przesłana informacja zwrotna dotycząca naboru oraz telefon);
 - d. uzasadnienie chęci udziału szkoły w Szkoleniu.
6. O przyjęciu szkoły będzie decydowała kolejność i kompletność zgłoszeń, motywacja do udziału w Szkoleniu, a także zaakceptowanie zasad organizacji Szkolenia.
7. Informacja zwrotna dotycząca kwalifikacji szkoły będzie wysłana na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy do dnia 31.01.2025 r.
8. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej szkoły, do udziału w Szkoleniach zapraszana jest kolejna szkoła, która spełniła ww. kryteria. Może to nastąpić po 31.01.2025 r.
9. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany ww. terminów i zasad.

III. WARUNKI UDZIAŁU

1. Szkoła, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Szkoleniach jest zobowiązana do potwierdzenia swojej gotowości oraz wskazania

Koordinatora/ki po stronie szkoły w terminie 5 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się (wyłączając ferie). Brak potwierdzenia w ww. terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału.

2. Koordynator/ka jest punktem kontaktu dla Organizatorów, może nim być dowolny pracownik szkoły (np. dyrektor/ka, nauczyciel/ka, pedagog/żka, psycholog/żka szkolny, sekretarz/ka). Zadaniem koordynatora/ki jest uzgodnienie z Organizatorami terminu Szkolenia; przekazywanie informacji do grona pedagogicznego, rodziców; zapewnienie sal i odpowiedniego zaplecza technicznego na Szkolenie; zebranie listy liderów klasowych; zebranie informacji zwrotnych od uczestników/czek spotkań oraz statystyk udziału uczniów i uczennic, nauczycieli/ek i rodziców biorących udział w spotkaniach.
3. Data realizacji Szkolenia będzie ustalana indywidualnie z Koordynatorem/ką w przedziale czasowym: 01.02-31.05.2025 (uwzględniając ferie zimowe województwa, w którym znajduje się szkoła oraz dni ustawowo wolne od pracy)
4. W sytuacji wyjątkowej Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany ustalonego ze szkołą terminu Szkolenia.
5. W wykładzie edukacyjnym dla uczniów i uczennic są zobowiązani wziąć udział wszyscy obecni danego dnia uczniowie klas 4-8 danej szkoły (bez wyjątków), ich wychowawcy oraz nauczyciele i nauczycielki w miarę dostępności.
6. Z każdej klasy 4-8 musi być wskazanych 2 uczniów/uczennic, którzy będą pełnili rolę liderów higieny cyfrowej i wezmą udział w warsztatach (2x45 min) prowadzonych przez trenera.
7. Szkoła, wspierając się materiałami komunikacyjnymi przekazywanymi przez Organizatora (projekt plakatu, propozycje treści komunikatów), jest zobowiązana do zaproszenia rodziców i rady pedagogicznej na wykład dla dorosłych (w dniu Szkolenia w godzinach popołudniowych).
8. W ciągu miesiąca od dnia, w którym odbyło się Szkolenie, każdy wychowawca klas 4-8 jest zobowiązany do przeprowadzenia lekcji wychowawczej, w oparciu o przekazane przez Organizatora materiały, w temacie wypracowania klasowych zasad higieny cyfrowej. Lekcja ma być przeprowadzona przy wsparciu klasowych liderów higieny cyfrowej.
9. Po realizacji Szkolenia, w dniu Szkolenia, Dyrektor/ka szkoły jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o udziale szkoły w inicjatywie.
10. Koordynator/ka jest zobowiązana do przesłania Organizatorowi:

- a. do 7 dni od Szkolenia raportu ilościowego dotyczącego liczby osób, które wzięły udział w Szkoleniu oraz jakościowego (na podstawie informacji zwrotnych zbieranych w dniu Szkolenia i po nim);
- b. do 1,5 miesiąca od Szkolenia raportu dotyczącego ile dzieci w jakich klasach wzięło udział w lekcjach wychowawczych, na których był realizowany dostarczony scenariusz.

IV. DANE OSOBOWE

1. W związku z rekrutacją oraz zakwalifikowaniem się i późniejszą realizacją Szkoleń, Fundacja Orange przetwarza dane osobowe osób reprezentujących szkołę – Osoby Zgłaszającej, Koordynatora/ki za strony szkoły.
2. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym jest Fundacja Orange z siedzibą w Warszawie (02-326), Al. Jerozolimskie 160.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe ww. osób w następującym zakresie:
 - a. dane osobowe Osoby Zgłaszającej takie jak: imię, nazwisko, nazwa pełnionej funkcji, e-mail, numer telefonu
 - b. dane osobowe Koordynatora/ki ze strony szkoły takie jak imię i nazwisko, nazwa pełnionej funkcji, e-mail, numer telefonu.
4. Fundacja przetwarza dane osobowe w ww. zakresie, w celu przeprowadzenia rekrutacji, a także realizacji Szkoleń i ich udokumentowania. Dodatkowo dane osobowe ww. osób mogą być przetwarzane w celach związanych zarówno z dochodzeniem roszczeń przez Fundację, jak i obroną przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe przetwarzane w celu rozstrzygnięcia rekrutacji oraz realizacji Szkoleń, w tym celach kontaktowych związanych z realizacją Szkoleń będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, którym jest realizacja działań statutowych Fundacji, w szczególności w zakresie wszechstronnej działalności na rzecz dobra publicznego w szczególności wspierającej rozwój społeczeństwa informacyjnego, nauki, edukacji, oświaty i wychowania (art. 6 ust. 1 lit f) RODO).
6. Podanie danych osobowych w celu rekrutacji do Szkoleń oraz ich realizacji jest dobrowolne, ale konieczne, by wziąć w nim udziału.
7. Ww. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z Fundacją w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Fundacji w zakresie wspólnej realizacji tj. HeartBit

Stanclik i Misiewicz spółka jawna, ul. Spółdzielców 14/46, 43-300 Bielsko-Biała - zapewniający obsługę informatyczną formularza rekrutacyjnego.

8. Ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a. do zakończenia rekrutacji – w przypadku wzięcia udziału jedynie w procesie rekrutacji
 - b. do 30.06.2025 – przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji i wzięcia udziału w Szkoleniach
9. Każda osoba, której dane osobowe są przez Fundację przetwarzane, ma prawo dostępu do jej danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczonego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
10. Każda osoba, której dane osobowe są przez Fundację przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania przez Fundację danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przez Fundację przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa).
12. Szczegółowe informacje na temat przysługujących Ci praw znajdziesz w Polityce Prywatności Fundacji Orange <https://fundacja.orange.pl/o-fundacji/polityka-prywatnosci-fundacji-orange/>
13. Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych są następujące: dpofundacja@orange.com